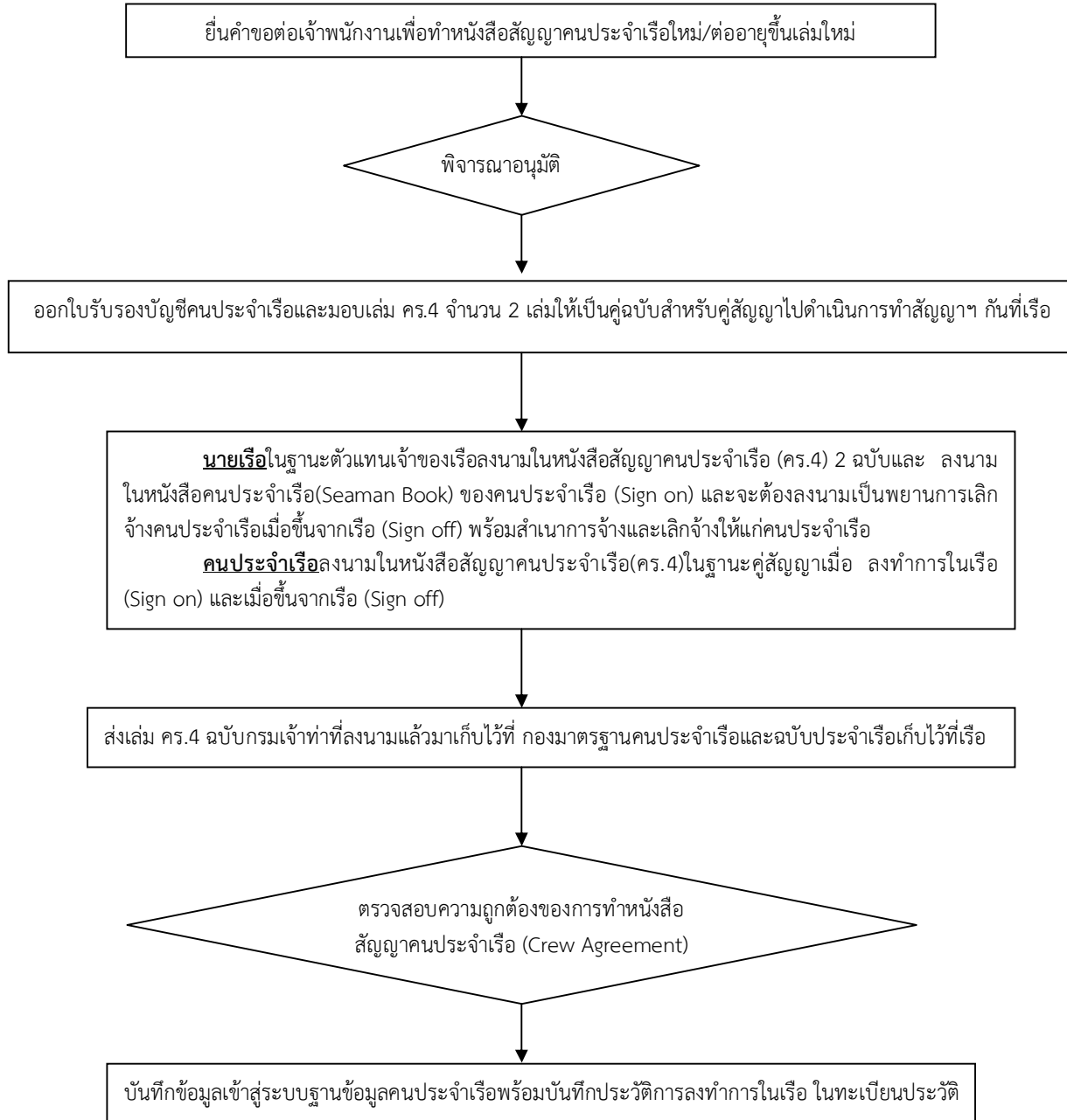


## สัญญาคนประจำเรือ (Crew Agreement)

การปรับปรุงการจัดทำสัญญาคนประจำเรือ

ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ กองมาตรฐานคนประจำเรือได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการเดิม ให้มีความสอดคล้องกับกฎข้อบังคับ STCW 2010 และ MLC 2006 เพื่อให้การทำสัญญาคนประจำเรือเป็นตาม หลักสากลและรองรับการบังคับใช้ข้อบังคับดังกล่าวซึ่งจะมีผลในเร็วนี้ๆ

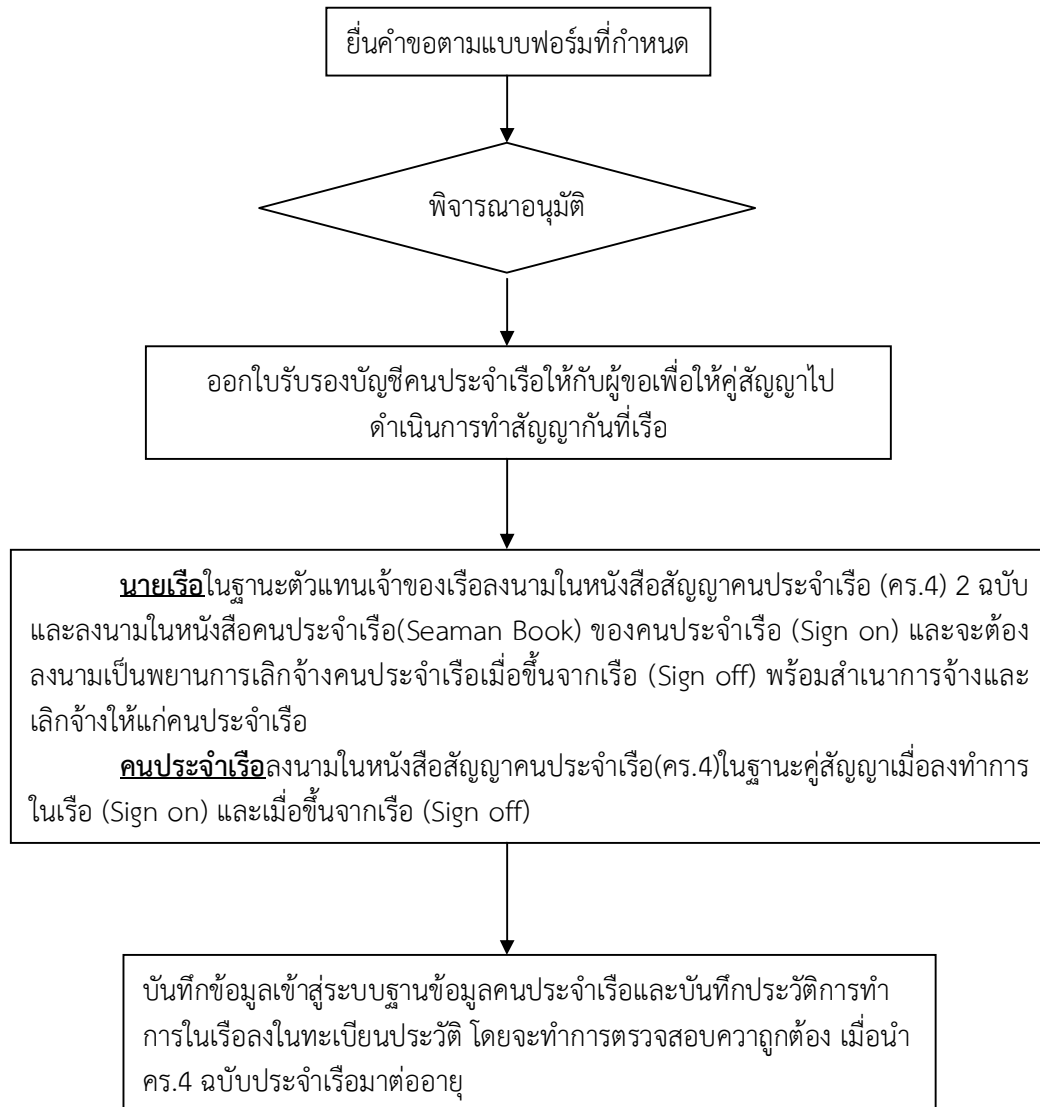
## รูปแบบการจัดทำสัญญาคนประจำเรือแบบใหม่



### หมายเหตุ

คร.4 หรือหนังสือสัญญาและบัญชีคนประจำเรือ ถือเป็นเอกสารประจำเรือตามพระราชบัญญัติเรือไทยโดยจะต้องจัดคนประจำเรือให้ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎข้อบังคับต่างๆ โดยเฉพาะกฎข้อบังคับกรมเจ้าท่า ที่ออกตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ SCTW 2010 และในอนาคตอันใกล้การทำสัญญาคนประจำเรือจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศ MLC 2006 ซึ่ง กคร. อยู่ในระหว่างการดำเนินการร่างและปรับปรุงระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยสัญญาคนประจำเรือ เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเอกสารสัญญาคนประจำเรือของไทยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของอนุสัญญาฉบับดังกล่าวต่อไป

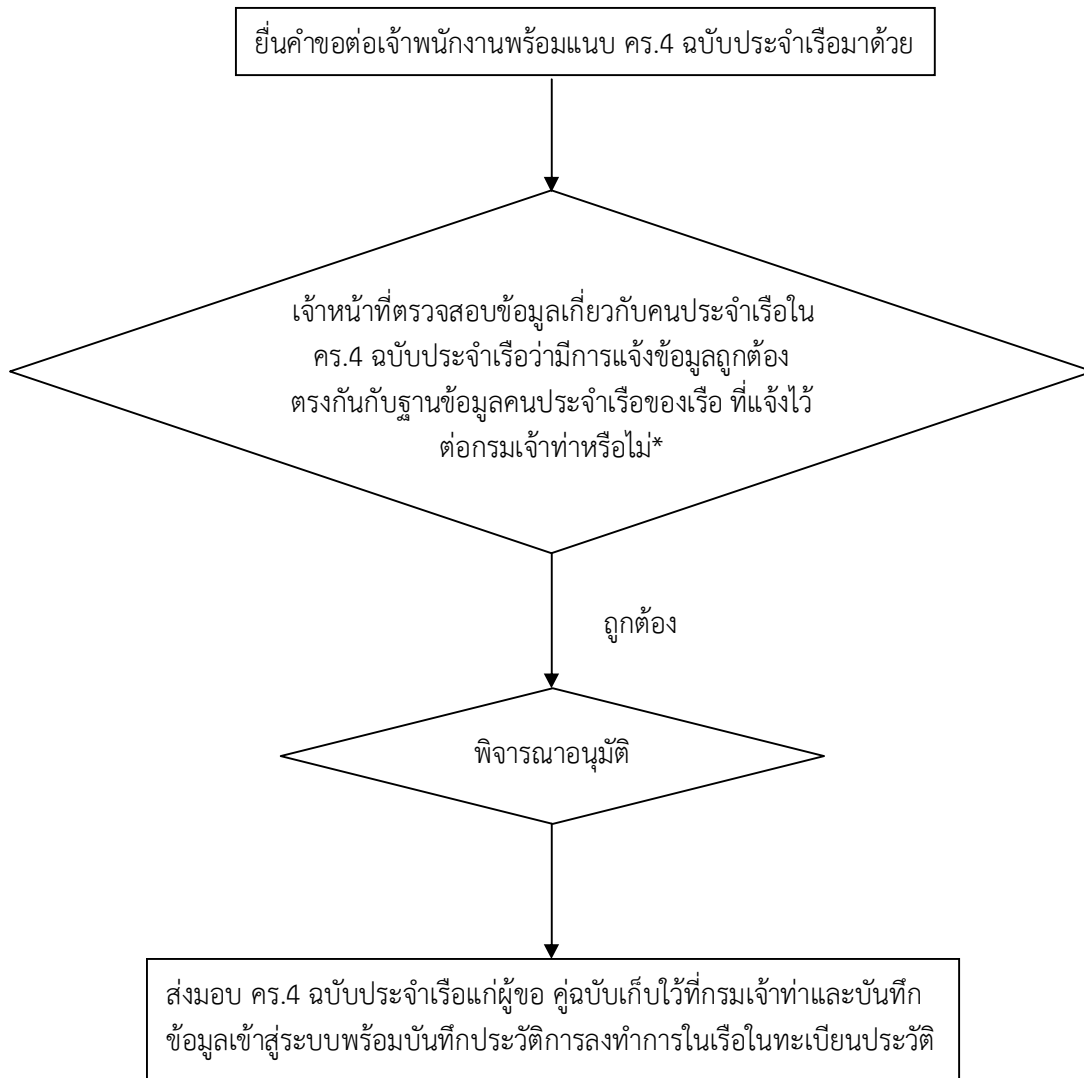
## การดำเนินการเปลี่ยนแปลงคนประจำเรือ



### หมายเหตุ

1. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงคนประจำเรือจะต้องใช้แบบฟอร์มตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด
2. เจ้าของเรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงคนประจำเรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ทำการในเรือโดยเมื่อได้ใบรับรองบัญชีคนประจำเรือเรียบร้อยแล้ว ต้องให้คนประจำเรือที่ลงทำการในเรือและคนประจำเรือที่ขึ้นจากเรือ ลงนามในหนังสือสัญญาคนประจำเรือทุกครั้ง

## การต่ออายุสัญญาคนประจำเรือ (คร.4) (เล่มเดิม)



### หมายเหตุ

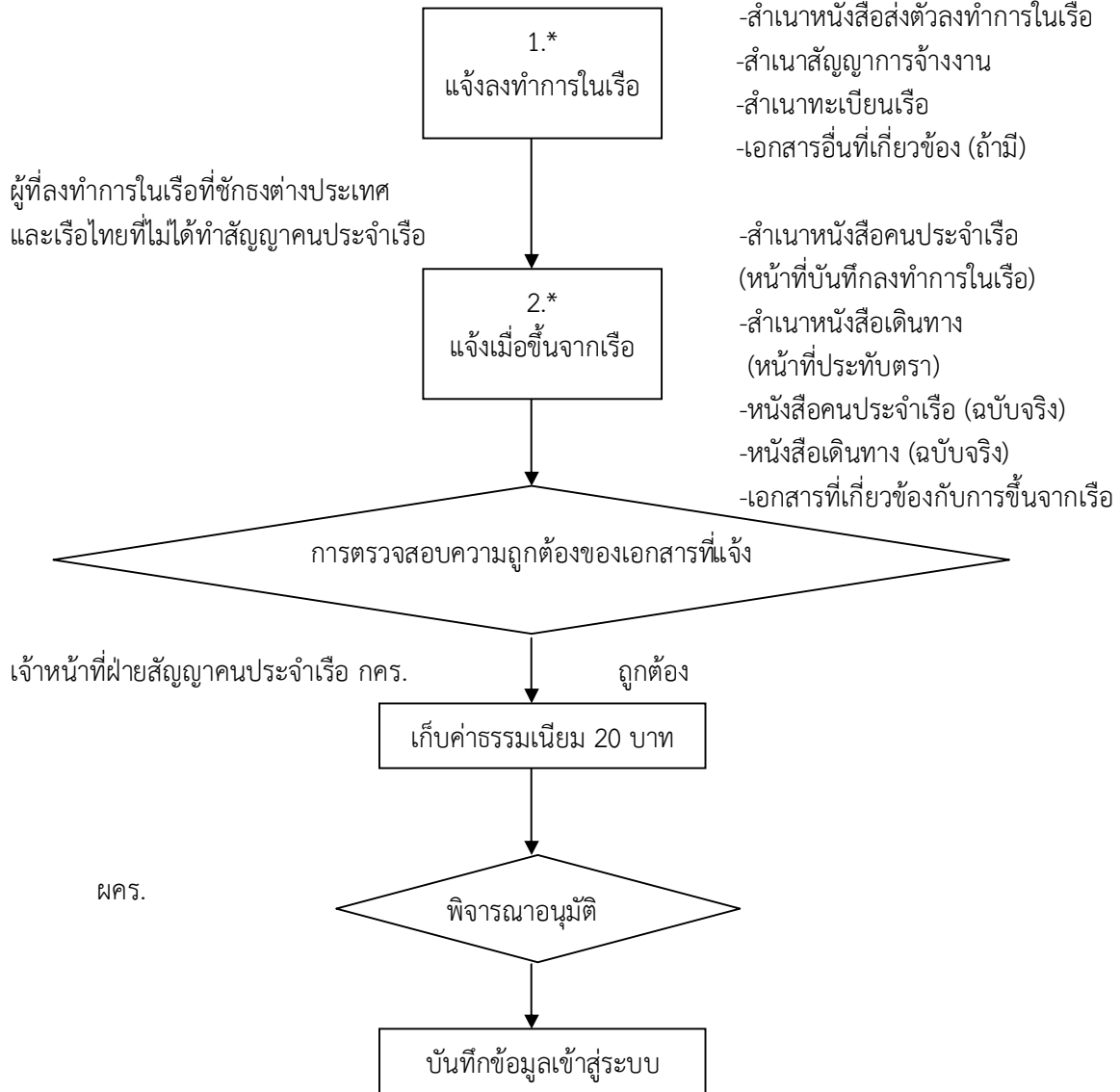
1. การออกหนังสือสัญญาคนประจำเรือสำหรับเรือไทย ให้มีอายุ 1 ปี เมื่อครบกำหนดแล้วให้มายื่นขอ ต่ออายุที่กรมเจ้าท่า พร้อมนำเล่มเดิมมาด้วยทุกครั้ง
  2. หนังสือสัญญาคนประจำเรือสำหรับเรือไทยให้ใช้ได้มีกำหนด 2 ปี เพื่อครบกำหนดแล้ว ก่อนขึ้นเล่มใหม่ ให้นำเล่มเดิมมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วยทุกครั้ง
- \* ในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เจ้าของเรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจต้องถูกดำเนินการลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

# การแจ้งปฏิบัติงานในเรือ

(แจ้งลงและขึ้นจากเรือเพื่อรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือ)

**ผู้เกี่ยวข้อง**

**เอกสาร**



\*หมายเหตุ

1. การแจ้งลงทำการในเรือ ผู้แจ้งอาจจะยื่นคำร้องก่อนลงทำการในเรือหรือหลังลงทำการในเรือภายใน 60 วัน ด้วยตนเองหรือตัวแทนหรือส่งทางจดหมายลงทะเบียนหรือทาง E-mail:seafarer.md@hotmail.com พร้อมไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องก็ได้

2. การแจ้งขึ้นจากเรือเมื่อดำเนินการตาม 1. แล้วผู้แจ้งจะต้องยื่นคำร้องด้วยตนเองพร้อมหนังสือคนประจำเรือ หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น Agreement ที่มีวัน sign off ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ กองมาตรฐานคนประจำเรือ กรมเจ้าท่า

