

กองมาตรฐานคนประจำเรือ

ฝ่ายสอบความรู้

รับที่.....

วันที่.....

เวลา .....



กรมเจ้าท่า

คำร้องใบแทน / แก้ไขรายการ

ประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ

เขียนที่ ..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(นาย/นาง/น.ส.) ..... อายุ ..... ปี ว/ด/ป เกิด ..... / ..... / .....

สถานที่ติดต่อได้ ..... โทรศัพท์ (กรณีจำเป็น) .....

\*\* กรุณาทำเครื่องหมาย  และกรอกรายละเอียดในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

ขอรับประกาศนียบัตร  ฝ่ายเดินเรือ  ฝ่ายช่างกลเรือ ชั้น ปก.....

โดยเป็นการขอ  ใบแทน กรณีสูญหาย  ใบแทน กรณีชำรุด  แก้ไขรายการ \*

เตรียมเอกสารประกอบเรียงลำดับ ดังนี้ :-

\* ประกาศนียบัตรต้นฉบับ พร้อมสำเนาเดิม เลขที่ .....

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Pass Port)

(กรณี ใบแทน ปก.) แนบใบแจ้งความ และ  รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

(กรณี แก้ไขรายการใน ปก.) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

มีความประสงค์ขอแก้ไข

จาก .....

เป็น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตัวบรรจง

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

1. ผลการตรวจสอบ

คุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

2. การปฏิบัติ

รับคำร้อง / เก็บค่าธรรมเนียม ..... บาท

\*คืนคำร้องพร้อมเอกสารทั้งหมด

\*หมายเหตุ: .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

**เก็บเงินค่าธรรมเนียม**

ปก./ อื่นๆ.....

จำนวนเงิน ..... บาท

ตามใบสั่งเก็บเงิน

เล่มที่..... เลขที่ .....

ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

เรียน ผคร.

ฝ่ายสอบความรู้ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว  
เห็นสมควรให้ดำเนินการ จัดพิมพ์ ใบแทน / แก้ไขรายการ ใน  
ปก.ต่อไป

ลงชื่อ

(.....)  
...../...../.....

เรียน .....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผคร.

...../...../.....