



## กรมเจ้าท่า

กองมาตรฐานคนประจำเรือ  
ฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

รับที่ .....  
วันที่ .....  
เวลา .....

คำร้องเรื่อง ..... ขอตรวจสอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรือ .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( นาย/ นาง/ น.ส. )..... นามสกุล .....

สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .....

..... โทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้

ขอตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงานในเรือ เพื่อใช้สำหรับ  ต่ออายุ ปก.  เลื่อน ปก.  สอบครั้งแรก  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประกาศนียบัตร (ฉบับเดิม) ชั้น..... เลขที่ ปก. ....ออกเมื่อ .....

ประกาศนียบัตรที่ขอเลื่อน / สอบ.....

วุฒิการศึกษา (ถ้ามี).....

หนังสือคนประจำเรือเลขที่

พร้อมแนบเอกสาร สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) และหน้าบันทึกการลงเรือ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวบรรจง

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายสัญญาฯ

- ทราบ

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีระยะเวลา

การปฏิบัติงานในเรือ(ทะเล) ตามรายละเอียดที่แนบ

.....

...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายสัญญาคนประจำเรือ

...../...../.....

สั่งเก็บเงิน 10 บาท  
ตามใบสั่งเก็บเงินที่...../.....

.....

...../...../.....