



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดกรมเจ้าท่า
งานห้องสมุด ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องว่างและกรอกข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

๑. เพศ

- ชาย หญิง

๒. สถานภาพของผู้รับบริการ

- ๒.๑ บุคคลภายในกรมฯ
 ๒.๒ บุคคลภายนอก (โปรดระบุหน่วยงานที่สังกัด)

๓. อาชีพ

- ๓.๑ ข้าราชการ ๓.๕ ธุรกิจส่วนตัว
 ๓.๒ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ๓.๖ นักศึกษา
 ๓.๓ พนักงานราชการ ๓.๗ อื่นๆ (โปรดระบุ)
 ๓.๔ รับจ้างเอกชน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)

ความพึงพอใจต่อบริการด้านต่างๆ ของห้องสมุด	ระดับความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	ไม่พึงพอใจ
๑. ด้านอาคารสถานที่				
๑.๑ การจัดสถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม				
๑.๒ พื้นที่ตั้งให้บริการนั่งอ่านมีความเพียงพอ				
๑.๓ บรรยากาศภายในห้องสมุดน่าใช้บริการ				
๑.๔ บริการมุมกาแฟ (Coffee Corner)				
๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์				
๒.๑ ความเพียงพอของเครื่องมือ/คอมพิวเตอร์ช่วยสืบค้น				
๒.๒ ความสะดวกในการเข้าถึงหนังสือได้ง่าย				
๒.๓ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติช่วยในการค้นหาเอกสาร				
๒.๔ มีเอกสารแนะนำในการใช้ห้องสมุด				
๒.๕ บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต				
๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ				
๓.๑ ช่วงเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด				
๓.๒ ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือเหมาะสม				
๓.๓ ความรวดเร็วในการให้บริการยืม-คืน				
๔. ด้านการให้บริการของบุคลากร				
๔.๑ เจ้าหน้าที่บริการด้วยรอยยิ้ม/สุภาพและเป็นมิตร				
๔.๒ เจ้าหน้าที่เอาใจใส่และเต็มใจในการให้บริการ				
๔.๓ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือตอบคำถามได้เป็นอย่างดี				
๕. ความพึงพอใจโดยภาพรวม				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ขอขอบพระคุณท่าน ที่กรุณาสละเวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้)