

## 7. มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ตัวชี้วัดที่ 7.1** การดำเนินการตามมาตรา 7 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

**ชนิดของตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และนำมาเปิดเผยให้กับประชาชนได้รับทราบ โดยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษานั้น ประกอบด้วย 1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน 2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน 3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ 4) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือ การตีความ และ 5) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ (กขร.) กำหนด

**วิธีการประเมิน**

พิจารณาจากการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาของหน่วยงานว่ามี หรือไม่มีการจัดส่งหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการจัดส่งและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

**เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ**

1. มีการจัดรวบรวมและส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
2. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของราชการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาไว้ที่ทำการของหน่วยงาน
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดรวบรวมและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
4. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ได้มีการจัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงาน
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ

**หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ**

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
3. ระบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ เน้นขั้นตอนและกระบวนการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาของหน่วยงานที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7.2</b>  | การดำเนินการตามมาตรา 9 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>(การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้) |
| <b>ชนิดของตัวชี้วัด</b>  | กระบวนการ  |
| <b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> |  |

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายกำหนดนั้นประกอบด้วย

- 1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- 2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- 3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- 4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- 5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- 7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
- 8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ว่ามี หรือไม่มีการจัดให้มีข้อมูลหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

#### เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ

1. มีการจัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
2. มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดรวบรวมและบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
4. มีการจัดทำคู่มือและระเบียบปฏิบัติในการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานที่จัดเตรียมให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
3. ระบบและช่องทางให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น แฟ้มบันทึก
4. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ เน้นขั้นตอนและกระบวนการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน

**ตัวชี้วัดที่ 7.3** การดำเนินการตามมาตรา 11 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย)

**ชนิดของตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบตามคำขอเฉพาะราย โดยเป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งตามที่กฎหมายกำหนดและข้อมูลข่าวสารของราชการด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควร และต้องจัดการข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

**วิธีการประเมิน**

พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้มีการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้ตามคำขอเฉพาะราย ว่ามี หรือไม่มีการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้หรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ขอเฉพาะราย

**เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ**

1. มีการจัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนได้เข้าขอเป็นการเฉพาะราย
2. มีระเบียบปฏิบัติในการขอเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอเฉพาะราย
3. มีการจัดทำสำเนา/คำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอเฉพาะราย
4. มีการดำเนินการและสามารถจัดหาข้อมูลให้ผู้ขอเฉพาะรายได้ตามเวลาที่กำหนด
5. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ

**หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ**

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานที่จัดบริการให้ประชาชนตามคำขอ
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
3. ระบบและช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ระเบียบปฏิบัติในการขอข้อมูลเฉพาะรายบุคคล
5. รายงานผลการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอ/รายงานเชิงสถิติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ มุ่งเน้นขั้นตอนและกระบวนการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนสามารถขอเป็นการเฉพาะราย โดยพิจารณาถึงการที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และผู้รับผิดชอบในจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารภายใน และการมีระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

**ตัวชี้วัดที่ 7.4** การดำเนินการตามมาตรา 14 และมาตรา 15 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย)

**ชนิดของตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยเป็นการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยเนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อมูลที่มีลักษณะที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ เช่น ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างรอบคอบ

**วิธีการประเมิน**

พิจารณาจากการที่หน่วยงานของรัฐได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ในว่ามีหรือไม่มี และการพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

**เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ**

1. การจัดทำระบบสารสนเทศในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
2. การจัดทำระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด
3. การดำเนินการเพื่อชี้แจงหรือระบุเหตุผลในการไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยระบุว่าเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด
4. การดำเนินการในการมีคำสั่งให้เปิดเผย และอาจไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา
5. การกำหนดระเบียบวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการมิให้รั่วไหลจากหน่วยงานของรัฐตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ**

1. ระเบียบการจัดการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
2. ระเบียบในการออกคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. รายงานผลการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ มุ่งเน้นวิธีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานจะต้องแสดงเอกสาร เหตุผลในการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผยนั้นๆ

**ตัวชี้วัดที่ 7.5** การดำเนินการตามมาตรา 23 มาตรา 24 และมาตรา 25 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล)

**ชนิดของตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐจัดให้มีระบบและการให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยเป็นกระบวนการเพื่อให้บริการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากบุคคล และการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล เช่น ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

**วิธีการประเมิน**

พิจารณาจากการที่หน่วยงานของรัฐได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่ามีหรือไม่ มีการปฏิบัติตามกฎหมายตามที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

**เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ**

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
2. การจัดให้มีช่องทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลของตนเอง
3. การตรวจสอบและจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในระบบของหน่วยงาน
4. การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลทราบในกรณีที่มีการให้ส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้
5. การจัดระบบการรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

**หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ**

1. ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบเพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ
3. การจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
4. บัญชีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ เน้นวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยมีขั้นตอนและวิธีการที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลและตามที่กฎหมายกำหนด

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7.6</b>  | การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| <b>ชนิดของตัวชี้วัด</b>  | กระบวนการ  |
| <b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> |  |

หมายถึง การที่หน่วยงานของรัฐได้จัดให้มีระบบและช่องทางเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มีการส่งเสริมการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไว้ในมาตรา 7 มาตรา 9 มาตรา 11 มาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 23 มาตรา 24 และมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเป็นการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ อันเป็นการสื่อสารทั้งแบบการสื่อสารทางเดียวและการสื่อสารแบบสองทาง ( One-way and Two-way communication) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและการนำข้อมูลข่าวสารของราชการไปดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

#### วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐว่ามี หรือไม่มีการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน

#### เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ

1. มีการจัดระบบและหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
2. มีการจัดหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 เคลื่อนที่ในบางช่วงเวลาที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. มีการจัดเผยแพร่ระบบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. มีการจัดระบบ Call Center และการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร
5. มีการสร้างเครือข่ายบริการข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่น เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารแสดงการจัดทีมงาน/หน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
2. ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือที่เอื้อต่อการศึกษาและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. ช่องทางและกลไกการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ เน้นวิธีการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน โดยพิจารณาจากระบบและช่องทางการดำเนินการที่หน่วยงานจัดให้มีตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7.7</b>  | การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน |
| <b>ชนิดของตัวชี้วัด</b>  | ผลผลิต   |
| <b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> |  |

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน การบริการประชาชน การตัดสินใจทางเลือก และการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนการของหน่วยงาน ว่ามี หรือไม่มีประเมินหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการในการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

#### เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนงานและระบบการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
2. มีการจัดทำคู่มือการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
3. มีการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนตามแผนงานที่กำหนด
4. มีการรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน โดยมีการกำหนดระดับของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
5. มีการนำผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชนมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนงานการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน
2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของภาคประชาชน
3. ระบบและช่องทางในการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือที่เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ มุ่งเน้นขั้นตอนของการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินผลในด้านดังกล่าว รวมทั้งการวิเคราะห์ผลจากคะแนนการประเมินที่ได้จากประชาชนหรือระดับความคิดเห็นที่มีการวัดค่าโดยนัยต่าง ๆ เช่น มาตราวัดทัศนคติของลิเคอร์ท (Likert scale) หรือมีการประเมินในลักษณะอื่นเช่น การวัดค่าร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

**ตัวชี้วัดที่ 7.8** การจัดการความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**ชนิดของตัวชี้วัด** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวชี้วัด**

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การนำข้อมูลข่าวสารและความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน การจัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการนำข้อมูลข่าวสารและความรู้ไปพัฒนาหน่วยงาน และการให้บริการแก่ประชาชน การจัดการความรู้ของหน่วยงานนั้น ครอบคลุมถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปสู่การสร้างเป็นสารสนเทศ (information) ความรู้ (Knowledge) และภูมิปัญญา (Wisdom) ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีความโปร่งใส มีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้และภูมิปัญญาของชาติ

**วิธีการประเมิน**

พิจารณาจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ว่ามี หรือไม่มีการจัดการหรือไม่อย่างไร และพิจารณาขั้นตอนและกระบวนการในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

**เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันเพื่อการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน
2. มีการจัดระบบและหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารและความรู้ภายในหน่วยงาน
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
4. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ทั้งส่วนงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสาร/ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

**หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ**

1. ข้อมูล/เอกสารแสดงระบบการจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน
2. ระบบและช่องทางในการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ
3. ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือที่เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
4. รายงานผลการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ มุ่งเน้นกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในด้านเนื้อหาและวิธีการที่จะนำความรู้ของหน่วยงานออกมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการจัดการความรู้ที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งในเชิงเนื้อหา ความรู้ และกระบวนการ