

2. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวชี้วัด ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวชี้วัด

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนที่จะได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐที่จะมีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและกฎหมาย ระเบียบ และบังคับที่เกี่ยวข้อง

วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ว่ามี หรือไม่มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่หรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากช่องทางการเผยแพร่และการอำนวยความสะดวกต่อการรับรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ

1. มีการจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสอบถามได้อย่างเหมาะสม
3. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสาร/รายงานเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. เอกสารและช่องทางของการเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
3. คู่มือ/เอกสารเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในข้อนี้ เน้นขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งแสดงถึงการเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.2	การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
ชนิดของตัวชี้วัด	กระบวนการ
คำอธิบายตัวชี้วัด	

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินการตามภารกิจ/แผนพัฒนาของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรและประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ว่ามีหรือไม่มีการจัดทำหรือไม่อย่างไร และพิจารณาการมีส่วนร่วมและกระบวนการในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ

1. มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
3. มีการส่งเสริมให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีการทบทวนและเปรียบเทียบความสอดคล้องของการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกันไว้ล่วงหน้า

ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. เอกสารแสดงแผนผังวิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน
3. เอกสาร/หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดนี้ เน้นขั้นตอนการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่มาจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายทั้งจากภายในและภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นให้ประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวชี้วัด กระบวนการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานทั้งของบุคลากรและหน่วยงานให้เป็นที่ประจักษ์ในการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานและภาคประชาชนทั่วไป โดยเป็นการกำหนดภาระงานและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ทั้งของบุคคลและหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ การกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีความชัดเจนนั้น จะมีส่วนให้ภาคประชาชนมีความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในภาครัฐมากขึ้น

วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ว่ามี หรือไม่มี การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนหรือไม่อย่างไร และพิจารณาช่องทางในการแสดงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ

1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
3. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ประชาชนผู้มารับบริการได้รับทราบ
4. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือแสดงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงาน

หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารแสดงการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. คู่มือแสดงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3. ช่องทางการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงาน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดนี้ เน้นขั้นตอนการกำหนดและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการเปิดเผยกระบวนการทำงานและการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชนิดของตัวชี้วัด ผลผลิต

คำอธิบายตัวชี้วัด

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเป็นการดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ซึ่งมีการระบุถึงความรับผิดชอบของบุคลากร ส่วนงาน หน่วยงาน ระยะเวลา รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น เป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่คำนึงถึงระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกันทั้งในด้านผู้รับผิดชอบ ภาระงาน และงบประมาณ ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระดับกิจกรรม โครงการ ส่วนงาน และระดับหน่วยงาน โดยมีกลไกการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

วิธีการประเมิน

พิจารณาจากการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ ความรับผิดชอบ และระยะเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ว่ามี หรือไม่มีการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : รายข้อ

1. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลและส่วนงานภายในหน่วยงาน
2. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการกับแผนปฏิบัติการประจำปี
3. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการจัดทำระบบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากการนำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้

หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. แผนการปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
2. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดนี้ เน้นขั้นตอนของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ ความรับผิดชอบ และระยะเวลาตามที่ได้กำหนด ซึ่งหน่วยงานจะต้องแสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของหน่วยงาน
ชนิดของตัวชี้วัด กระบวนการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
 ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนและ
 องค์กรภาคเอกชนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การให้คำแนะนำ การจัดเวที
 สาธารณะรับฟังความคิดเห็น รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของหน่วยงาน
 ภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐมีระบบและกลไกที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสามารถ
 ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการประเมิน

พิจารณาจากแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของหน่วยงาน ว่ามี หรือไม่มี
 แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากขั้นตอนและกระบวนการส่งเสริมการ
 มีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
 ประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
 บริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
3. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดเวทีสาธารณะรับฟังความคิดเห็น การทำกิจกรรมร่วม เป็นต้น
4. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภาคประชาชนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
 ประชาชนในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
5. มีการจัดทำรายงานและนำผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมาปรับปรุงการ
 บริหารงานของหน่วยงาน

หลักฐานการตรวจสอบ/ข้อมูลที่ต้องการ

1. เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากภาคประชาชน
2. รายงานเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. รายงานการจัดระบบและกลไกการบริหารงานของหน่วยงาน
4. เอกสารรายงานผลของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดนั้น เน้นขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการส่งเสริม
 การมีส่วนร่วมของประชาชนของหน่วยงานที่แสดงออกถึงความสัมพันธ์ที่ดีของหน่วยงานกับประชาชน